

SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS E INFRAESTRUCTURAS DESTINADOS AL ARRAIGO, LA INSERCIÓN Y LA PROMOCIÓN SOCIAL DE PERSONAS INMIGRANTES EN EL ÁMBITO DE LAS COMPETENCIAS DE LA D.G. DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS MIGRATORIAS**JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR LINEA (Marcar la línea de subvención a justificar)**

- ☐ **Línea 1 PM1. PROGRAMAS DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO ANEXO 1**
☐ **Línea 2 PM2. INFRAESTRUCTURAS DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO ANEXO 2**
☐ **Línea 3 PM3. PROGRAMAS DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS ANEXO 3**

1 DATOS DEL BENEFICIARIO				
NOMBRE DE LA ENTIDAD O RAZÓN SOCIAL				NIF
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD				NIF/NIE
DOMICILIO (Calle, Plaza, Avenida, etc.)				
NÚMERO	PISO	PUERTA	ESCALERA	CODIGO POSTAL
LOCALIDAD			PROVINCIA	PAIS
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO			FAX
SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD(*)				NIF/NIE

(*) Sólo en caso de asociaciones, federaciones y otras entidades sin ánimo de lucro.

2 DATOS DE LA ACTUACIÓN	
2.1. PROYECTO	
Nº DE EXPEDIENTE	OBJETO SUBVENCIONADO
2.2. IMPORTE CONCEDIDO €	
2.3. IMPORTE DEL PROYECTO O PRESUPUESTO ACEPTADO €	
2.4. PLAZO DE EJECUCIÓN (indicar en meses)	

3 REGISTRO EN CONTABILIDAD DEL INGRESO			
ASIENTO CONTABLE NÚMERO		FECHA	 de de



4	MEMORIA DEL PROYECTO DESARROLLADO Y DE LA APLICACIÓN AL MISMO DE LOS FONDOS DE SUBVENCIÓN
---	---

4.1 RESUMEN GENERAL

001561/A04D

4.2 RECURSOS UTILIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO			
HUMANOS	PERSONAL CONTRATADO :		
	PERSONAL VOLUNTARIO :		
	BECAS :		
	COLABORADORES :		
	OTROS :		
MATERIALES	INMUEBLES :		
	MOBILIARIO :		
	MATERIAL DE DIFUSIÓN :		
	TIPO :		
	Nº :		
	OTROS :		
4.3 PLAN DE TRABAJO			
ACTIVIDADES REALIZADAS :			
METODOLOGÍA DE TRABAJO :			
ESTRUCTURAS DE COLABORACIÓN:			
4.4 TIPO DE ACTIVIDADES (Marcar con una X)			
☐ Albergue	☐ Centro de acogida	☐ Comedor social	☐ Centro de día
☐ Centro de información	☐ Asesoramiento	☐ Servicio de mediación	☐ Atención de menores
☐ Jornadas	☐ Congreso	☐ Campaña de sensibilización	☐ Campaña de difusión
☐ Curso	☐ Seminarios	☐ Material de sensibilización	☐ Atención a mujeres
☐ Investigación	☐ Publicación científica	☐ Evento artístico	☐ Información
☐ Encuentro intercultural	☐ Evento gastronómico	☐ Evento deportivo	☐ Otros
4.5 DESARROLLO DEL PROYECTO SUBVENCIONADO			
Lugar de celebración :			
Fecha de inicio :		Destinatarios :	
Fecha de terminación:			
Nº de Hombres :	Nº de Mujeres	Nº Jóvenes/Niños :	Nº Jóvenes/Niñas :

001561/A04D

4.6 EJECUCIÓN DEL PROYECTO SUBVENCIONADO

Responsable de la ejecución del proyecto:

Teléfono:

Correo electrónico:

Dificultades encontradas para su ejecución:

Modificaciones del proyecto original. Indique las causas:

4.7 ESPECIFICIDADES PARA PROYECTOS DE PROGRAMAS (Cumplimentar el apartado correspondiente)

TIPO:

4.7.1 ☐ Encuentros / Eventos4.7.2 ☐ Cursos/ Seminarios4.7.3 ☐ Estudios / Investigaciones4.7.4 ☐ Otros**4.7.1 Encuentros / Eventos**

Denominación:

Objetivos:

Fecha de inicio:

Fecha de terminación:

Sede:

Programa:

Asistentes hombres:

Asistentes mujeres:

4.7.2 Cursos / Seminarios

Temario:

Equipo docente:

Plan de estudio/Metodología de trabajo:

Nº de materias obligatorias:

Nº de materias optativas:

Duración del curso (horas):

Teóricas:

Prácticas:

Trabajo de campo:

Otras:

Modalidad (horas):

Presenciales:

A distancia:

On line:

Otras:

4.7.3 Investigaciones / Estudios

Adjuntar memoria:

4.7.4 Otros**4.8 ÍNDICES DE PROMOCIÓN** (Señalar el apartado correspondiente)☐ Promoción de Igualdad de Oportunidades☐ Promoción de Género☐ Promoción de impacto medio ambiental

001561/A04D

4.9 EVALUACIÓN (Ver instrucciones)			
4.9.1 INDICADORES SEGÚN OBJETIVOS DEL II PLAN INTEGRAL PARA LA INMIGRACIÓN			
Objetivo 4.2 : Promover la participación social y el asesoramiento			☐
Medidas 4.2.1 - 4.2.2	Nº de socios de la Entidad:		
Objetivo 4.3 : Desarrollar modelos de actuación catalogados como buenas prácticas			☐
Medidas 4.3.2	Profesionales contratados hombres:	Profesionales contratados mujeres:	
	Nº de personas destinatarias del proyecto		Hombres: Mujeres:
	Grado de satisfacción de las personas usuarias con el servicio prestado		Evaluar:
Objetivo 5.2 : Promover alojamiento y servicios de atención básica transitorios			☐
Medidas 5.2.2 Plazas en albergues, casas de acogida y alojamientos temporales	Nº de plazas habilitadas para:		Hombres: Mujeres:
	Grado de adecuación de las infraestructuras a las necesidades de hombres y mujeres		Evaluar:
	Grado de satisfacción de las personas usuarias de las instalaciones:		Evaluar:
Medidas 5.2.4 Servicios diurnos de atención básica	Tipo de servicios		Nº de unidades por servicio:
	Nº de hombres atendidos:	Nº de mujeres atendidas:	
	Grado de adecuación de las infraestructuras a las necesidades de hombres y mujeres		Evaluar:
	Grado de satisfacción de las personas usuarias de las instalaciones:		Evaluar:
Objetivo 5.3 : Promover otros centros y servicios destinados a personas inmigrantes			☐
Medidas 5.3.2	Tipo de centros y servicios promovidos:		
	Nº de hombres atendidos:	Nº de mujeres atendidas:	
	Valoración de las instalaciones por parte de hombres y mujeres		Evaluar:
Objetivo 8.1 : Actividades formativas dirigidas a profesionales			☐
Medidas 8.1.1-8.1.2	Nº de actividades realizadas:		
	Grado de satisfacción del alumnado:		Evaluar:
	Valoración de los materiales por parte de las personas usuarias		Evaluar:
Objetivo 8.2 : Encuentros e Intercambios de experiencias			☐
Medidas 8.2.1	Nº de hombres asistentes:	Nº de mujeres asistentes:	
	Grado de satisfacción de los participantes:		Evaluar

4.9 EVALUACIÓN (Ver instrucciones) (Continuación)**Objetivo 8.3 :** Conocimiento de la realidad desde la perspectiva de Género☐**Medidas 8.3.1**

Nº de publicaciones derivadas de la producción intelectual:

Nivel de innovación
de los estudios

Evaluar

Nivel de pertinencia
de los estudios

Evaluar

Nivel de aplicabilidad
de los estudios

Evaluar

Objetivo 9.1 : Investigación y estudios sobre inmigración☐**Medidas 9.1 y 9.3**

Nivel de pertinencia de los estudios:

Evaluar

Objetivo 10.1 : Propiciar actitudes favorables a la acogida e integración social☐**Medidas 10.1.1-10.1.2
10.1.3**

Tipo de materiales formativos:

Nº de materiales
formativos:

Temáticas abordadas:

Nº de campañas
de comunicación
realizadas:**Objetivo 10.2 :** Formación y sensibilización de profesionales en contacto con inmigrantes☐**Medidas 10.2.1**

Número de profesionales que han solicitado el curso:

Número de profesionales que han recibido formación

Hombres:

Mujeres:

Materiales formativos
y de difusión:

Tipo:

Nº

Tématica abordadas:

Grado de satisfacción de los participantes:

Evaluar

4.9.2 METODOLOGÍA UTILIZADA**4.9.3 INDICADORES CUALITATIVOS ESPECÍFICOS**☐

Grado de cumplimiento objetivos

☐

Grado de satisfacción percibido

☐

Grado de impacto

☐

Nivel de pertinencia

☐

Grado de aplicabilidad

☐

Grado de innovación

4.10 RESULTADOS LOGRADOS

001561/A04D

5	RELACIÓN TOTAL DE GASTOS EFECTUADOS Y DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS				
5.1 PARA PROYECTOS DE PROGRAMAS. RELACIÓN TOTAL DE GASTOS DE PERSONAL CONTRATADO (Usar tantos impresos como se necesite) Relacione las percepciones económicas con la actividad a la que han sido aplicadas. Esta relación se acompañará de copia de los contratos laborales, de los recibos de las nóminas firmados por los preceptores, y de los justificantes de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones de Hacienda.					
Proyecto:					
Actividad nº : Titulo de la actividad:					
NIF / NIE	FECHA	NOMBRE PERCEPTOR	COTIZACIÓN S.S.	IRPF	IMPORTE TOTAL NOMINA

001561/A04D

5	RELACIÓN TOTAL DE GASTOS EFECTUADOS Y DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS			
5.2 PARA PROYECTOS DE PROGRAMAS. RELACIÓN TOTAL DE GASTOS GENERADOS DE LAS GRATIFICACIONES PERSONALES POR COLABORACIONES ESPORÁDICAS Y BECAS (Usar tantos impresos como se necesite). Relacione las percepciones económicas con la actividad a la que han sido aplicadas. Esta relación se acompañará de recibos en los que se hará constar el carácter de la colaboración o beca, su cuantía nombre y el NIF del preceptor firmante y la correspondiente retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.				
Proyecto:				
Actividad nº : Título de la actividad:				
NIF / NIE	FECHA	NOMBRE PERCEPTOR	IRPF	IMPORTE TOTAL NOMINA

001561/A04D

5 RELACIÓN TOTAL DE GASTOS EFECTUADOS Y DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS					
5.3 PARA PROYECTOS DE PROGRAMAS. RELACIÓN TOTAL DE GASTOS CORRIENTES Y DE FUNCIONAMIENTO (Usar tantos impresos como se necesite) Relacione todas las facturas con indicación de los datos del preceptor y la actividad a la que han sido aplicadas. Esta relación se acompañará con facturas originales o copias para su cotejo, numeradas y ordenadas por cada concepto subvencionado.					
Proyecto: Actividad nº : Título de la actividad:					
DIETAS Y DESPLAZAMIENTOS					
Nº FACTURA	FECHA FACTURA	N.I.F.	PERCEPTOR DE LA FACTURA	CONCEPTO DE LA FACTURA	IMPORTE
					 €
					 €
					 €
SUMINISTROS					
Nº FACTURA	FECHA FACTURA	N.I.F.	PERCEPTOR DE LA FACTURA	CONCEPTO DE LA FACTURA	IMPORTE
					 €
					 €
					 €
MATERIAL FUNGIBLE					
Nº FACTURA	FECHA FACTURA	N.I.F.	PERCEPTOR DE LA FACTURA	CONCEPTO DE LA FACTURA	IMPORTE
					 €
					 €
					 €
OTROS					
Nº FACTURA	FECHA FACTURA	N.I.F.	PERCEPTOR DE LA FACTURA	CONCEPTO DE LA FACTURA	IMPORTE
					 €
					 €
					 €
TOTAL					 €

5	RELACIÓN TOTAL DE GASTOS EFECTUADOS Y DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS				
5.4 PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURAS (Usar tantos impresos como se necesite)					
Proyecto:					
POR LA ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Se adjuntará copia simple de la escritura de compraventa, nota simple del Registro de la Propiedad, certificado de tasador independiente acreditado y otras facturas relacionadas					
Valor de compra del inmueble según escritura €					
Relacione todas las facturas con indicación de los datos del preceptor. Esta relación se acompañará con facturas originales o copias para su cotejo con devolución del original, enumeradas y ordenadas por cada concepto subvencionado					
Nº FACTURA	FECHA FACTURA	N.I.F.	PERCEPTOR DE LA FACTURA	CONCEPTO DE LA FACTURA	IMPORTE
					 €
					 €
					 €
					 €
					 €
INVERSIONES: OBRAS, EQUIPAMIENTO Y OTRAS					
Relacione todas las facturas con indicación de los datos del preceptor. Esta relación se acompañará con facturas originales o copias para su cotejo con devolución del original, enumeradas y ordenadas por cada concepto subvencionado emitidas a nombre del beneficiario con indicación del NIF, nombre o razón social, NIF de quien la expide, desglose de impuestos fecha y firma de quién corresponda.					
Nº FACTURA	FECHA FACTURA	N.I.F.	PERCEPTOR DE LA FACTURA	CONCEPTO DE LA FACTURA	IMPORTE
					 €
					 €
					 €
					 €
					 €
					 €
TOTAL					 €

001561/A04D

6	DECLARACIONES Y CERTIFICACIONES, LUGAR, FECHA Y FIRMA
☐ Son ciertos cuantos datos figuran en el presente Anexo. ☐ Se han cumplido las obligaciones y requisitos exigidos por las normas de aplicación y la resolución de concesión. ☐ La anterior relación de documentos justificantes de los gastos efectuados tienen como exclusivo destino la finalidad de la subvención aquí justificada. ☐ Todos los documentos justificantes de los gastos efectuados, antes relacionados, han sido convenientemente estampillados para que conste su exclusiva aplicación a la presente subvención y que quedan custodiados y a disposición de la Consejería de Justicia e Interior y demás Órganos de Control y Fiscalización. En a de de EL/LA REPRESENTANTE LEGAL EL/LA SECRETARIO/A (*) Fdo.: Fdo.:	

(*) Sólo en el caso de asociaciones, federaciones y otras entidades sin ánimo de lucro.

- ☐ **ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS MIGRATORIAS**
- ☐ **ILMO/A. SR/A. DELEGADO/A DEL GOBIERNO EN**

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Justicia e Interior le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad tramitar subvenciones a favor de Entidades sin ánimo de lucro y Universidades.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Consejería de Justicia e Interior. Avd. de Hytasa, 14. 41071-SEVILLA

INSTRUCCIONES

4.1 - PROYECTO DESARROLLADO

Indicar los aspectos generales del proyecto.

4.2 - RECURSOS UTILIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Humanos: Contratados: indicar la cantidad de personal contratado por la institución.

Voluntariados: registrar número y funciones de personal voluntario.

Otros: señalar el número y tipo de personal de apoyo en las tareas, como becarios, contribuciones esporádicas, cocineros, ayudantes, personal de limpieza, etc.

Materiales: Material de difusión: cartelera, folletos, publicaciones, cuñas publicitarias, otros. Especificar.

4.3 - PLAN DE TRABAJO

Metodología de trabajo: indicar cómo se desarrollan las actividades, por ejemplo si es directiva, participativa, de asesoramiento, etc.

Estructura de colaboración: detallar si participan otros organismos, instituciones, expertos, apoyando o contribuyendo en las actividades.

4.4 - TIPO DE ACTIVIDADES

Especificar uno o varios tipos de actividades que se desarrollan.

4.5 - DESARROLLO DEL PROYECTO SUBVENCIONADO

Lugar de celebración: indicar donde se realizaran las actuaciones.

Fechas de inicio y terminación: señalar plazo de las actividades.

Destinatarios: indicar quienes son los beneficiarios directos e indirectos de las actuaciones.

4.6 - EJECUCIÓN DEL PROYECTO SUBVENCIONADO

Dificultades en la ejecución del proyecto: detallar cuales han sido los obstáculos encontrados a la hora de llevar a cabo las actividades. Como se han subsanado o resuelto.

Modificaciones: indicar las que hallan sido necesarias hacer para concretar el proyecto.

Responsable de la ejecución: mencionar a la persona a cargo de las actuaciones

4.7 - ESPECIFICIDADES

Cumplimentar el apartado que corresponda con el proyecto realizado.

4.8 - INDICES DE PROMOCIÓN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, GENERO E IMPACTO MEDIO AMBIENTAL

Indices de promoción de igualdad de oportunidades, de género y de impacto medioambiental: se indicará su presencia o ausencia.

4.9 - EVALUACIÓN

4.9.1

INDICADORES: Cumplimentar los apartados correspondientes a las medidas de los objetivos del proyecto relacionados con el II Plan Integral para la inmigración, especificando los indicadores cuantitativos y evaluando los indicadores cualitativos que se indican más abajo de 1 a 6.

TABLA PARA EVALUAR LOS INDICADORES CUALITATIVOS E INDICADORES ESPECÍFICOS:

Muy bueno/Óptimo _____	6
Bueno/Adecuado _____	5
Regular/Medio _____	4
Malo/Nulo _____	3
No sabe _____	2
Sin datos _____	1

Grado de satisfacción percibido: reseñar si se han utilizado encuestas de satisfacción a los usuarios y cuales han sido los resultados

Grado de cumplimiento de objetivos: mencionar si los resultados están en correspondencia con los objetivos planteados.

Grado de impacto: repercusión de las actuaciones en lo social, político, cultural, organizativo, técnico.

Nivel de pertinencia de los estudios: lo realizado está directamente vinculado al tema de la inmigración.

Nivel de aplicabilidad de los estudios: lo realizado tiene aplicación práctica o directa con la inmigración.

Nivel de innovación de los estudios: lo realizado tiene carácter novedoso, o es una continuación de otro proyecto.

4.9.2

Metodología utilizada: mencionar que herramientas y metodos se han utilizado

Resultados obtenidos: indicar los resultados reales.

4.9.3

Evaluar conforme a los criterios que se han indicado en 4.9.1 de 1 a 6.